

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
«31» августа 2023г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Гимназия №1»
от «31» августа 2023 г. №159-од
Директор Родионова Н.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

о расходовании средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг МБОУ «Гимназия №1»

Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 50 Гражданского кодекса РФ и ст.32,45-47 в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ «О защите прав потребителей», «Правилами оказания платных образовательных услуг », утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706, Постановлением администрации Почепского района Брянской области от 14.07.2014 г. № 384 «Об утверждении Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг муниципальными бюджетными общеобразовательными и дополнительного образования учреждениями Почепского района Брянской области», Постановлением администрации Почепского района Брянской области «О внесении изменений в постановление № 384 от 14.04.2014 г. «Об утверждении Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг муниципальными бюджетными общеобразовательными, дошкольными образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования Почепского района Брянской области» регулирует отношения, возникающие между потребителем и МБОУ «Гимназия №1» (именуемое далее Гимназия) при оказании платных образовательных услуг в сфере образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регламентации структуры формирования, а также направления и порядка расходования денежных средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ «Гимназия №1» (Далее «Гимназия»)

2. Структура формирования средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.1. Доходы учреждения формируются от доходов (средств), полученных от выполнения работ и услуг, оказываемых учреждением в соответствии с Уставом и утвержденным в установленном порядке Положением о платных дополнительных образовательных услугах, которые вправе выполнять и оказывать учреждение по договорам с физическими лицами.

2.2 Цена платной услуги для одного обучающегося определяется в соответствии с расчетом, произведённым бухгалтером и утвержденным директором школы.

3. Организация деятельности

- 3.1. С родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор о предоставлении платной дополнительной образовательной услуги.
- 3.2. Договор составляется в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон, который подписывается обеими сторонами.
- 3.3. С работниками Гимназии, занятыми в предоставлении платных услуг, оформляются срочные трудовые договора на время оказания платной услуги или дополнительные соглашения к основному трудовому договору.
- 3.3. Родители оплачивают платные дополнительные образовательные услуги только в безналичной форме в отделениях банка по заранее представленным Гимназией квитанциям. Полученные Гимназией финансовые средства являются её собственностью и расходуются ею самостоятельно.

4. Порядок расходования денежных средств.

4.1. Доход от предоставления платных образовательных услуг аккумулируется на лицевом счёте Гимназии и используется Гимназией в соответствии с уставными целями следующим образом:

На заработную плату – 60% от дохода, в том числе:

- педагогическим работникам – 40%
- директору гимназии – 8 %
- зам.директора по УВР, ответственному за организацию дополнительных образовательных услуг – 5%
- бухгалтеру – 5%
- уборщику служебных помещений – 2%
- отчисления от заработной платы во внебюджетные фонды- 30,2%;
- уплата налога на прибыль - 20%
- расходы на хозяйственные нужды – 20%.

4.2. Фонд развития учреждения составляет не более 20%, формируется в соответствии со сметой расходов и направляется на функционирование и развитие Учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на:

- * восстановление и развитие материальной базы гимназии;
- * на канцелярские и хозяйственные расходы;
- * оплату стоимости на периодические, методические и нормативные издания;
- * и другие нужды.

4.3. Часть средств, полученных от реализации дополнительных платных услуг, может направляться на оплату дополнительных штатных единиц учреждения, а также на выплату надбавок и доплат за интенсивность труда сотрудникам, не занятым в реализации платных услуг. Размер надбавок и доплат конкретным работникам устанавливается приказом директора.

5. Функциональные обязанности

5.1. Директор учреждения:

- назначает ответственных работников учреждения и возлагает приказом на них ответственность за процесс организации и осуществления дополнительных образовательных услуг;
- заключает договора с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- заключает трудовые договора со специалистами;
- утверждает смету расходов на организацию платных дополнительных образовательных услуг и контролирует расходы поступивших средств в соответствии со сметой;
- издает приказ о зачислении обучающихся в группы, об их отчислении по окончании обучения.

5.2. Заместитель директора по УВР:

- координирует деятельность учителей-предметников;
- ведет документацию дополнительных образовательных услуг в гимназии (расписание, перечень услуг, учебный план, ведомость посещения занятий и т.д.);
- содействует внедрению новых курсов.

5.3. Учитель, ведущий платные образовательные услуги:

- осуществляет обучение в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- участвует в проведении родительских собраний;
- обеспечивает уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям программы;
- ведет документацию (журнал, отчеты).

6. Ответственность сторон

6.1. Образовательное учреждение несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за соблюдение законодательства о труде;
- за охрану труда.

6.2. Ответственность заказчика (родителя, законного представителя) определена договором.

6.3. Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию средств, ведется необходимая документация.

6.4. Отчетность по исполнению средств от платных дополнительных образовательных услуг проводится один раз перед всеми участниками образовательного процесса.

6.5. Ответственность за правильное использование средств несет руководитель учреждения перед педагогическим советом учреждения.